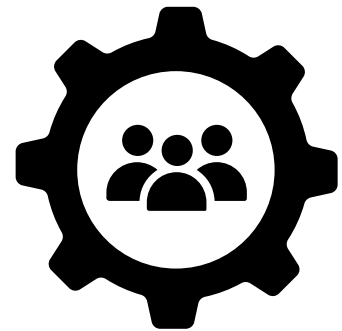




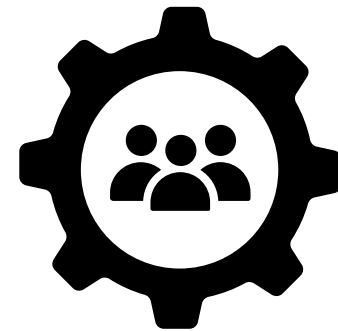
**ПРОГРАМА ЗА
ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА
ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЛАСТТА НА
ЛЮБИТЕЛСКОТО ТВОРЧЕСТВО**

Настоящата програма за възстановяване и подкрепа е част от извънредните мерки във връзка с влиянието на ковид кризата върху културния сектор.

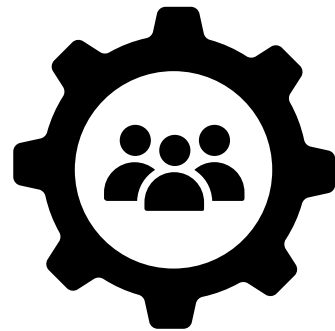
В момента са активни 6 програми в подкрепа на юридически и физически лица с общ бюджет 30 млн лева.



**ПРОГРАМА ЗА
ЧАСТНИ КУЛТУРНИ
ОРГАНИЗАЦИИ**



**ПРОГРАМА ЗА
ОРГАНИЗАЦИИ В
ОБЛАСТТА НА
ЛЮБИТЕЛСКОТО
ТВОРЧЕСТВО**



**ПРОГРАМА ЗА
ОРГАНИЗАЦИИ В
ОБЛАСТТА НА
ТРАДИЦИОННИЯ
ЦИРК**



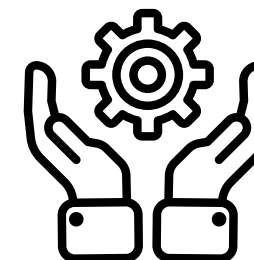
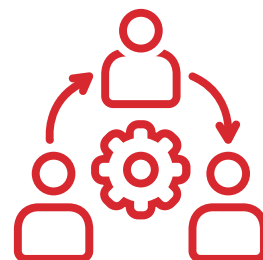
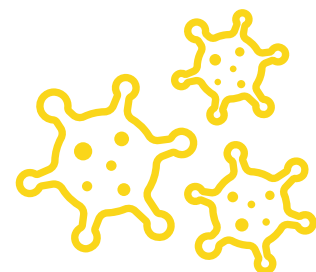
**ПРОГРАМА ЗА
ДЪРЖАВНИ И
ОБЩИНСКИ
КУЛТУРНИ
ИНСТИТУТИ**



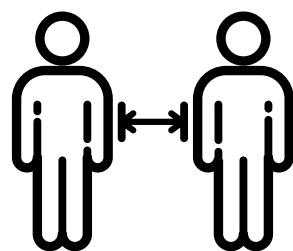
**НАГРАДИ ЗА
ВИСОКИ
ПОСТИЖЕНИЯ НА
УЧАЩИ В ОБЛАСТТА
НА ИЗКУСТВАТА И
КУЛТУРАТА**



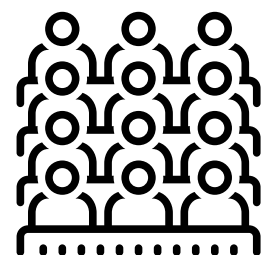
**ТВОРЧЕСКИ
СТИПЕНДИИ ЗА
ТВОРЦИ И
СПЕЦИАЛИСТИ В
ОБЛАСТТА НА
КУЛТУРАТА**



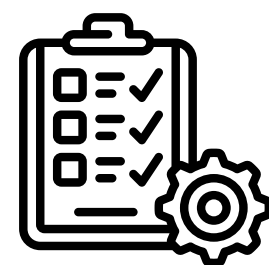
Настоящата програма за възстановяване и развитие има стремеж да адресира организациите, активно работещи в областта на любителските изкуства, с оглед адаптацията им към пост-пандемичната ситуация и възстановяване от последиците, свързани с Ковид-19.



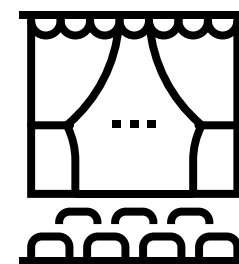
ограничителни мерки



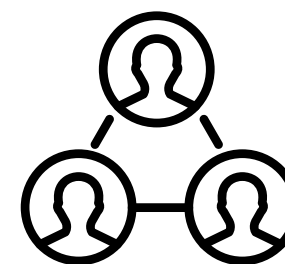
загуба на връзка с общност и аудитория



променлив график и непостигнати цели



поддръжка на творчески пространства

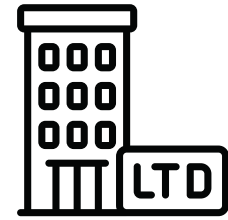


нарушени процеси и цялост на екип



оттегляне на партньори и спонсори

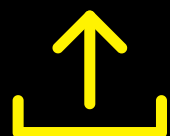
КАНДИДАТИ



Частни и публични културни организации съгласно Закона за закрила и развитие на културата,
с активна дейност в сферата на любителското творчество.

- ✓ търговски дружества, фондации, сдружения, народни читалища с активна дейност в сферата на любителското творчество
- ✓ **държавни, регионални и общински културни институти (читалища) с активна дейност в сферата на любителското творчество**
- ✓ читалища и организации с активна дейност в сферата на любителското изкуство, получили подкрепа по Едногодишен грант през 2021 година - за различни дейности
- ✓ читалища и организации с активна дейност в сферата на любителското изкуство, получили отказ за финансиране по Едногодишен грант 2021 поради липса на средства или технически пропуски - при спазване на обхвата и целите на програмата
- ✓ читалища и организации с активна дейност в сферата на любителското изкуство, подкрепени по едногодишната програма от 2020, с одобрен съдържателен и финансов отчет

СРОК И ФИНАНСОВА РАМКА



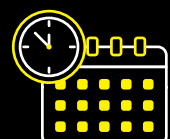
Подаване до **09.05.2022 г., 15:00 часа** (българско време)



Планирано обявяване на резултати на **17.06.2022 г.**



Консултации се провеждат чрез имейл, на адрес **programs@ncf.bg** до **02.05.2022 г.** включително.



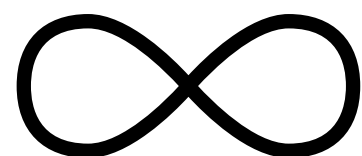
Периодът за изпълнение на дейностите следва да бъде между **01.07.2022 г. и 01.11.2023 г.**, а отчитането до **01.12.2023 г.**



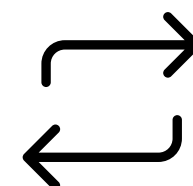
Приемат се проекти за финансиране от **0 лв до 35 000 лв**, за проекти над **15 000 лв** е необходимо поне **20% собствено финансиране**, представено с доказателства.

ЦЕЛИ

Програмата има за основна цел да подкрепи проекти, които допринасят за цялостното развитие на заниманията с любителско творчество, концентрирайки се върху осигуряването на достъп и ангажирането на по-голям брой участници.



УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ



АДАПТАЦИЯ КЪМ ПОСТ-КОВИД СИТУАЦИЯТА

Програмата се фокусира върху предоставяне на възможност за развитие и адаптация чрез следните цели:

- ✓ поддържане и развитие на творческия потенциал на любители в изкуствата
- ✓ достъп на аудиторията до създадените артистични продукти на артисти-любители и привличане на нови участници
- ✓ популяризиране на българско любителско творчество по достъпен, ангажиращ и интерактивен начин
- ✓ активно присъствие на разнообразни форми на любителско творчество и артисти в значими форуми и платформи
- ✓ децентрализация на културния живот, чрез ангажиране на артисти-любители

ПРИОРИТЕТИ

Кандидатите могат да се фокусират върху един или повече от следните приоритети:

Представена ясна стратегия за възстановяване в следкризисната ситуация.

Включващи интерактивен механизъм за задържане и привличане на участници - онлайн и офлайн.

Публично разпространение и популяризиране на дейности и резултати.

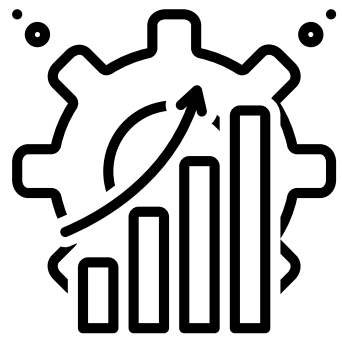
Насърчаване на дейности и инициативи, свързани с бежанци и пострадали от военни и хуманитарни кризи.

ДЕЙНОСТИ

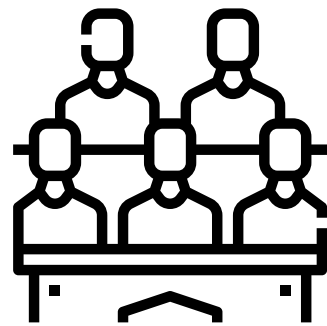
Уверете се, че сте се запознали подробно с допустимите и недопустимите дейности в условията.

Вземете предвид, че **всички събития**, организирани в рамките на подкрепата по проекта следва да бъдат със **свободен достъп**.

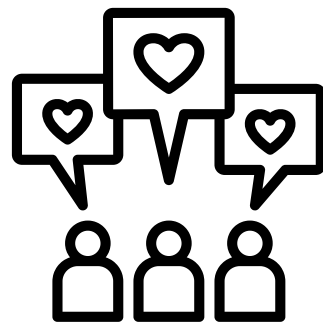
Ето и някои от примерните направления:



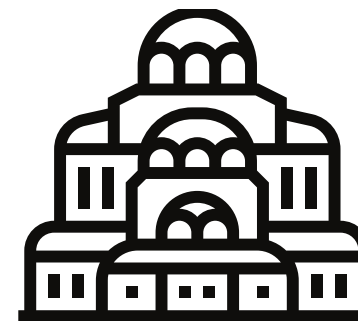
цялостна програма
за една година



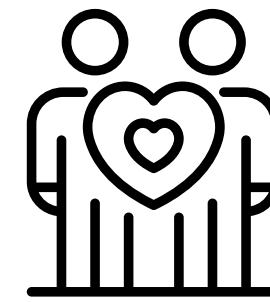
цикъл работилници или
ателиета завършващи
с публично представяне



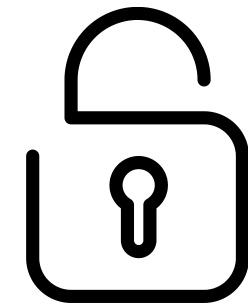
събития за привличане
на публика към
конкретна дейност



популяризиране
и опазване на
културно
наследство



социални
инициативи



достъп до дейности,
свързани с
любителско
творчество

РАЗХОДИ

Програмата не налага ограничения за процентното съотношение между административни и продукционни разходи.

- ✓ **маркетинг и реклама на проекта - поне 10% от исканата от НФК сума**
- ✓ **за разходи над 3 000 лв следва да бъде предоставена оферта**
- ✓ **оферта не се изисква за хонорари по граждански договори над 3000 лв**
- ✓ **възнаграждения на професионални художествени ръководители и педагози**
- ✓ **собственият принос се отчита, включително и нефинансовият чрез приемо-предавателен протокол**
- ✓ **при включено финансиране от СПК, се представя одобреният бюджет**

СОБСТВЕН ПРИНОС

Всички проекти с искана сума над 15 000 лв, следва да представят най-малко 20% самоучастие, от което най-много половината - 10%, може да бъде нефинансов принос, като следва да се представят доказателства за него.

За проекти с искана сума до 15 000 лв, в случай на включено собствено финансиране, също следва да се представят доказателства.

НЕФИНАНСОВ ПРИНОС

**доброволен труд
безвъзмездно ползване на пространства и техника
предоставени материали и/или услуги**

ФИНАНСОВ ПРИНОС

**други финансови източници, осигурени от кандидата
финансови резерви и поемане на разходи за собствена сметка
дарения, които не са обвързани с конкретни проектни дейности**

КРИТЕРИИ

Програмата представя гъвкав метод на оценка, препоръчва се справка с критериалната карта по време на подготовка на кандидатура, като всяка организация следва да се фокусира върху относимите за типа проект, който представя, критерии.

Оценяването на подадените проектни предложения ще протече по следните качествени критерии:



ТЕХНИЧЕСКО СЪОТВЕТСТВИЕ



ПРОФИЛ И ДЕЙНОСТ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА




КАЧЕСТВА НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ




КАЧЕСТВО НА БЮДЖЕТА

ЕТАПИ

Оценяването на подадените проектни предложения ще протече в няколко етапа:

- 1 ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА И СТАНОВИЩЕ
-  2 СЪБИРАНЕ НА КОРЕКЦИИ И ДОПЪЛНЕНИЯ - 5 КАЛЕНДАРНИ ДНИ
- 3 ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ТЕХНИЧЕСКА ПРОВЕРКА
- 4 ОЦЕНКА ПО КАЧЕСТВЕНИ КРИТЕРИИ ОТ ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ
- 5 ПРИЕМАНЕ НА ОЦЕНКИТЕ НА ЗАСЕДАНИЕ НА УС НА НФК И ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИ

НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

- 1** ПОЛЗВАЙТЕ УСЛОВИЯТА
- 2** ПЛАНИРАЙТЕ ПОДГОТОВКАТА НА БЛАНКИ И МАТЕРИАЛИ
- 3** ПЛАНИРАЙТЕ СЪБИРАНЕТО НА ОФЕРТИ, ДАННИ И ПИСМА
- 4** ПРЕГЛЕД И ПРОВЕРКА
-  **5** НАВРЕМЕННО ПОДАВАНЕ НА КАНДИДАТУРА

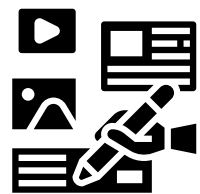
ПОСЕТЕТЕ WWW.NCF.BG ИЛИ ПИШЕТЕ НА PROGRAMS@NCF.BG ЗА ПОВЕЧЕ ИНФОРМАЦИЯ!



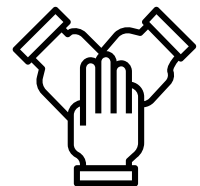


ПОДГОТВЕТЕ НУЖНИТЕ МАТЕРИАЛИ И СТРУКТУРИРАЙТЕ ИНФОРМАЦИЯТА

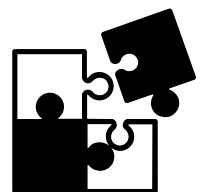
Преди да започнете попълването на бланките по приложения ви съветваме да съберете и оформите материалите и документите в свободна форма, които следва да приложите отделно или ще ви е нужно да използвате за попълването на задължителните приложения, а именно:



Първо подгответе нужната информация и материали, свързани с представяне на организацията ви или проекта на организацията.



След това набавете нужната информация и данни за представяне на екипа, експертите, специалистите и партньорите, с които ще работите.



Когато набавите и организирате информацията, свързана с дейността, екипа и представителни материали, е време да се подгответе за съставяне на бюджета и комуникационните процеси.



ключова информация и представяне на дейността на организацията и включения екип в .pdf формат

1. Визия, мисия, цели и водещи принципи
2. Регулярна дейност
3. Пространства
4. Връзка към материали и канали
5. Участници в дейността на организациите
6. Прояви извън големи градски центрове
7. Допълнителни материали за регулярна дейност
8. Опит с НФК

ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Състав и роля на екипа
2. Биографии на екипа



спазвайте поредността от таблицата в представянето на биографии

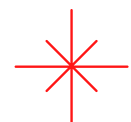


можете да коригирате основните категории според спецификата на собствения Ви екип



ползвайте примерните текстове и пояснения

ЕКИП



включва цели, аргументация, ключови ресурси за творчески и разпространителски дейности, както и график на заложените дейности и разпределяне на дейностите в екипа в .pdf формат

Цел на проекта и предвидена аудитория

определете до три основни цели, профил на аудиторията, която целите да достигнете и пояснете общо с какви дейности ще достигате тази аудитория

Участие и развитие на артисти любители

определете целевите групи и участници и свързаните с тях дейности

Очаквани резултати и ефекти

посочете конкретни и ясно измерими очаквани резултати, съветваме да посочите към всеки от тях или група какъв ефект очаквате

План за разпространение

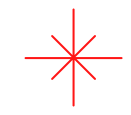
тук следва да разпишете подробно с какви дейности ще популяризирате резултатите и участниците, по какви канали и какъв ефект очаквате от всеки или група от тях

Включени партньорства

изчерпателно и с каква роля и дейност ще участват в реализацията, добре е да поясните дали са установени или нови, както и дали сте ориентирани към дългосрочно партньорство и пр.

Възможности за развитие

тук следва да посочите какви са конкретните измерения и насоки за надграждане на проекта - следващи издания, нови инициативи и пр.



синхронизирайте последователността между представянето, целите и разграфения по периоди дейности план



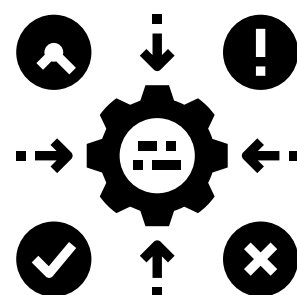
можете да коригирате основните категории и редове според спецификата на собствения Ви план





Когато попълвате приложение 1 и 2, е добре да работите с критериалните карти за оценка, за да си помогнете в съставянето на силна обосновка.

Предвид същността на програмата и повода за нейното провеждане, е от съществено значение за всички кандидати да адресират нуждите си като организация и да ги обвържат ясно с нуждите на средата, като посочат как чрез реализацията на представения проект ще отговорят на тях.



**ясно идентифицирани
и обосновани нужди и
цели на кандидатата**

**адресиране на нуждите
на средата чрез
доказателства**

**базирани на тези нужди
решения, подход и
дейности**

**висока оценка в рамките на кандидатсването
и
важна част в стратегическото развитие и
планиране за организацията**

Целевата аудитория се разделя на няколко основни профила, като най-многоброен, със следните специфики, е ...

Целите, които са заложиени в идеята за реализация/разпространение, съвпадат с целта/приоритета , тъй като ...

Реализацията на проекта е от ключово значение за заявяването ми/на екипа ни в избраната форма на изкуство/жанр/стил. (или по какъв начин точно е важна)

Идеята/формата съдържа различни похвати и е повлияна от разнообразни стилове и жанрове, но в основата си/ но основно използва ... (жанр/стил/похват)

Екипът/конкретният член от екипа има capacитета/качествата да изпълни дейностите/концепцията, както е видно от портфолио/ презентация/материали/умения или постижения, вписани в биографията.

Аргументация, която си служи с конкретни части от презентационните материали, референции и планове.

Целевата ни аудитория са мъже и жени от 16 до 65+ ...

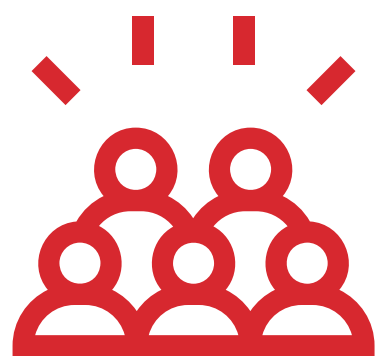
Проектът ми съвпада напълно с целите и приоритетите на програмата.

Реализацията на проекта е важна за мен/екипа ни/организацията ни.

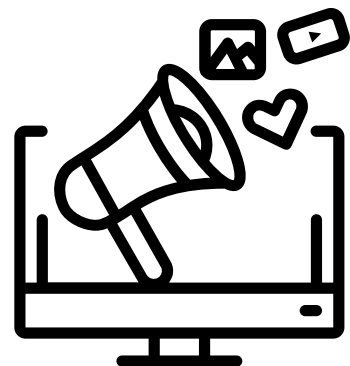
Идеята/формата е мултидисциплинарна/мултижанрова.

Екипът/конкретният член от екипа има capacитета/качествата да изпълни дейностите/концепцията.

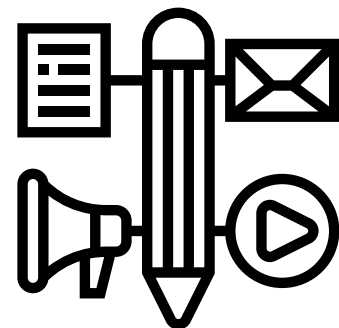
Аргументация, която заявява неподкрепени от доказателства твърдения и общи заключения.



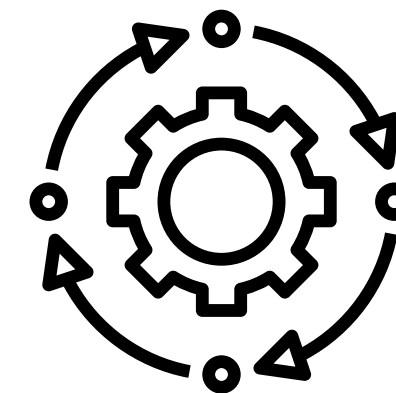
профил на аудиторията и цели, свързани с нея



избор на подходящи канали или развитие на нови канали



тип и количество съдържание/ участия

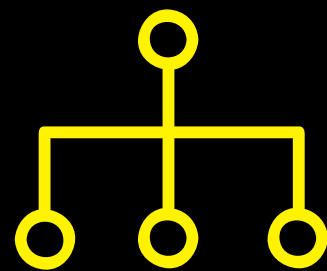


план за създаване на съдържание и детайли, свързани с процеса, включително коректно отбелязване на финансовата подкрепа

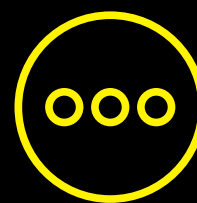


ПЛАНИРАЙТЕ ПРЕДВАРИТЕЛНО КОРЕКТНО ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА В КОМУНИКАЦИОННАТА СИ СТРАТЕГИЯ

Програмата предоставя конкретна бланка, в която да изработите бюджета си и в нея са заложиени всички основни пера, за които следва да предоставите финансова информация, която е свързана не само с разходите, но и с разпределението им в процесите, между екипа и средствата, които са необходими за реализирането на плана. Основното предназначение на този финансов план е да послужи за оценка на Вашите умения за насочване и управление на паричните ресурси, за които кандидатствате, а при одобрение - да се ползва за основа на отчитането Ви и проверката на този отчет.



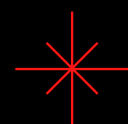
СТРУКТУРА НА БЮДЖЕТА



РАЗБИВКА И ДЕТАЙЛИ



ПРОВЕРКА И ВНИМАНИЕ КЪМ ФОРМУЛИ



прилага се в два формата, в указани полета в електронната платформа за кандидатстване:

1. Заверен с подпис и печат WWW.LOOK ако е приложим WWW.LOOK в .pdf формат
2. в excel формат

РАЗХОД



ДЕЙНОСТ



ФОРМИРАНЕ НА РАЗХОДА

- * повтаря логиката на графика, но с фокус върху разходите
- * след попълване се предава в .pdf формат и е със задължителен характер
- * доказва спазването на допустимост на разходи

ОБОСНОВКА

1. Оферти

2. Собствен и друг принос

- * приноса се доказва с писма от партньори, договори и декларации за собствен принос
- * дневните се определят на базата на наредба за командировките и специализациите в страната и чужбина

ДОКАЗАТЕЛСТВА

Плановете, екипът, бюджетът и аргументацията са основата, а представителните материали **демонстрират с какво качество ще ги реализирате.**

- ✓ Обърнете внимание, че е възможно материалите да се преглеждат през различни устройства, затова се постарайте да имат добро качество и възможност за адаптиране към различни екрани. Вземете предвид, че ще има поне още стотици материали за преглед и съобразете обема, продължителността и подробността им. Не използвайте изображения с водни знаци и ниска резолюция и проверявайте дали връзките, които залагате, са активни.
- ✓ Независимо дали материалите са изработени специално за конкурса или за нуждите на проекта пред различни страни, дори и за популяризиране, не забравяйте, че тук ще се преглеждат от експертна комисия, която често работи с творчески материали и проекти и формира преценката си за качеството на крайните резултати, които очаква от вас, на базата на качеството на представителните ви материали.





ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Заявление за участие -
подписано от лице,
представляващо
организацията
в .pdf формат



**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА
СОБСТВЕН ПРИНОС**

- задължително, ако исканата
сума е над 15 000 лева
- прилага се при наличие на
собствен принос или от други
източници
в .pdf формат



**УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА АКТУАЛНО
СЪСТОЯНИЕ (ИЗДАДENO ОТ СЪДА)
И СЪДЕБНО РЕШЕНИЕ ЗА
ПЪРВОНАЧАЛНА РЕГИСТРАЦИЯ**

- за лицата, невписани в
Търговския регистър и регистъра
на юридическите лица с
нестопанска цел
в .pdf формат



**УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА
РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗДС**

- ако организацията е
регистрирана по ДДС, качва
се в допълнителни документи

ПОЛЕЗНО

Когато попълвате бланките, не променяйте дизайна, шрифтовете на текста или оформлението на документа осезаемо и се съобразявайте с поясненията.

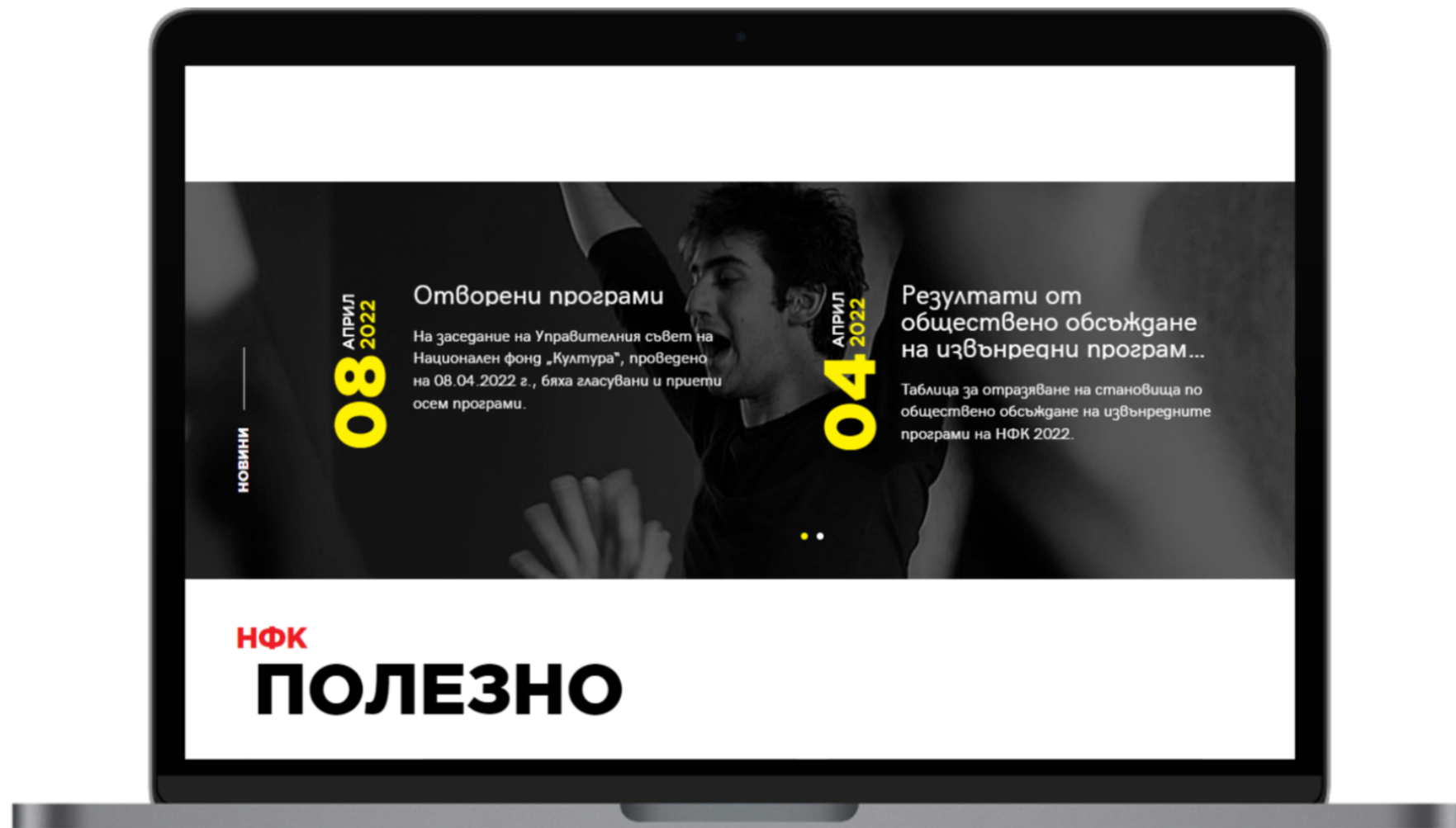
Когато попълвате текст, се придържайте към основния шрифт в документа или използвайте по-изчистен и лесно четим.

*Не ползвайте цветове, курсив,
удебеляване, трудно четими
шрифтове или само главни
БУКВИ.*

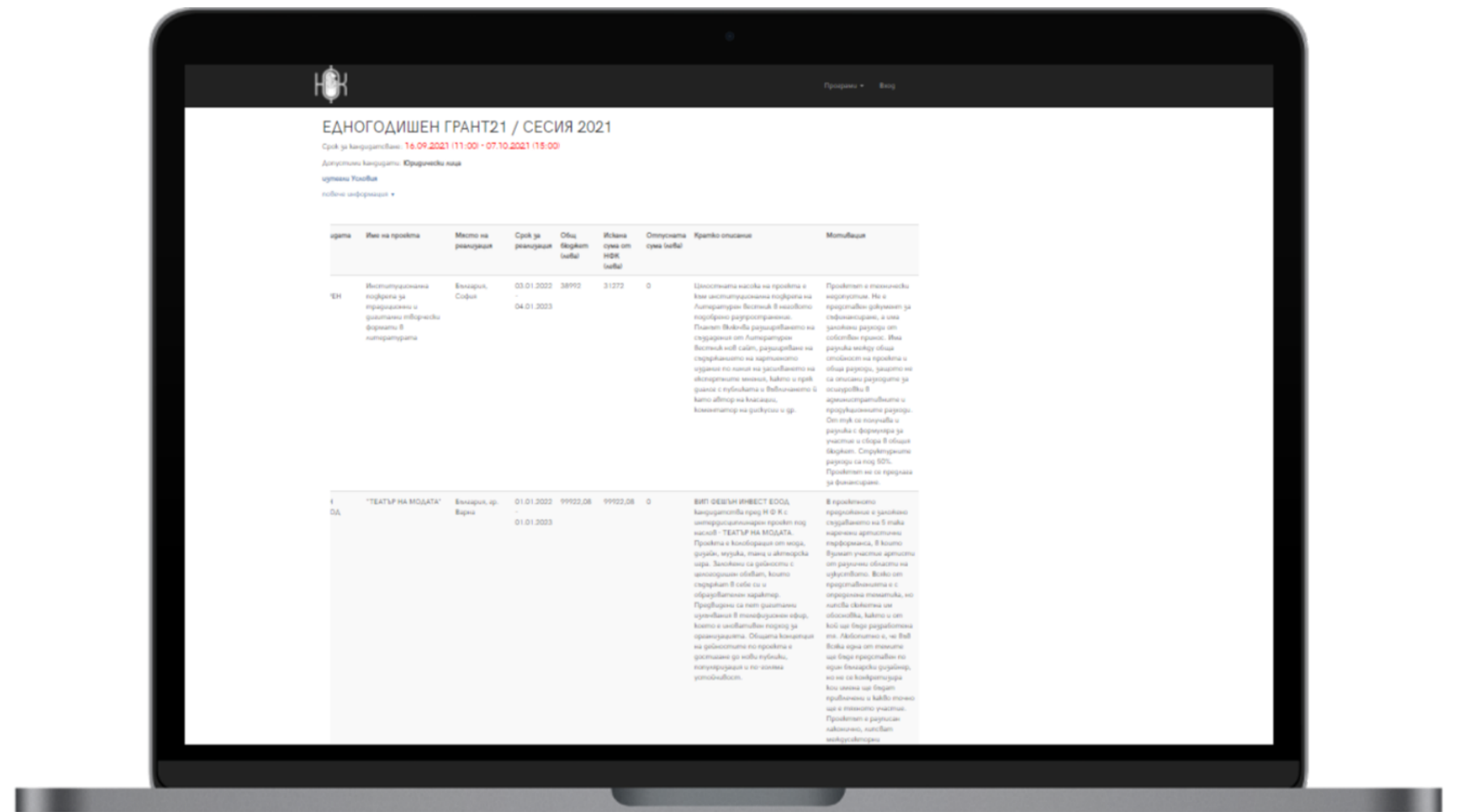
Не забравяйте, че кандидатурата е официален документ.
Запазете креативното оформление за творческите си материали и работа,
а в бланките заложете на чиста визия, стегнат и семпъл изказ, добра подредба.

РЕЗУЛТАТИ И ПОСЛЕДВАЩИ ПРОЦЕДУРИ

При завършване на оценка и гласуването на заседание от УС на НФК, резюмирана информация за всички подадени проекти, ще бъде обявена на официалния уебсайт на НФК, както се случва традиционно, а след това, в рамките на месец ще бъде реализирана процедура по сключване на договори и изплащане на суми.



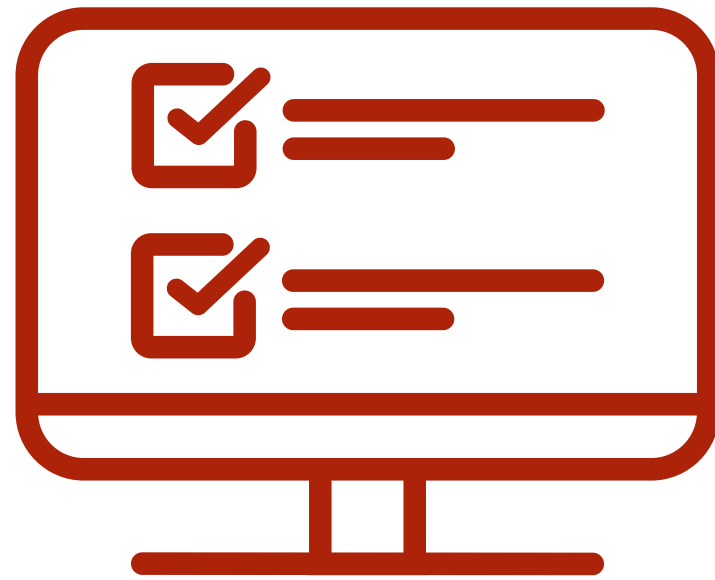
WWW.NCF.BG



WWW.PROGRAMS.NCF.BG



17.06.2022 г.



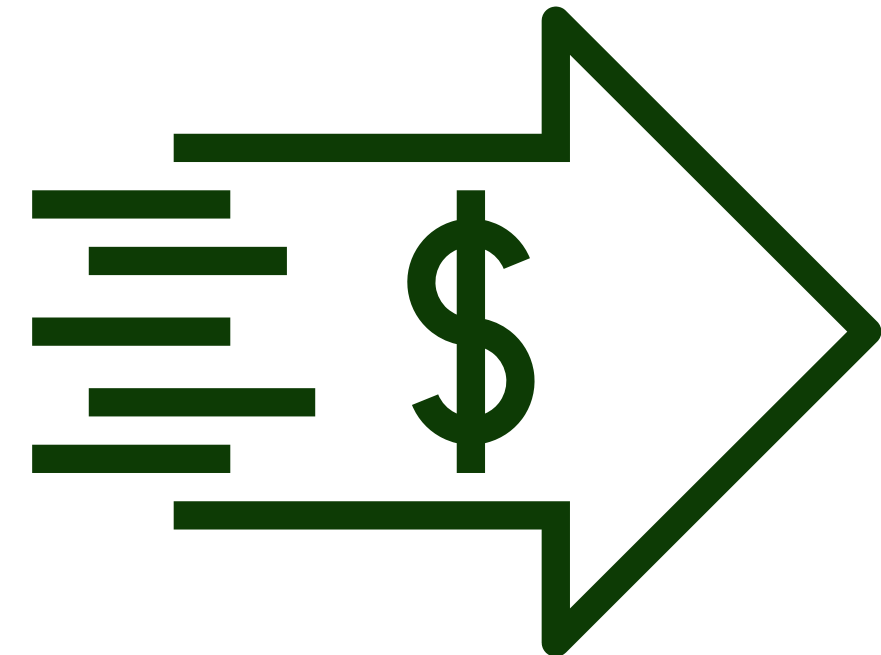
РЕЗУЛТАТИ

до 25.06.2022 г.



**СКЛЮЧВАНЕ НА
ДОГОВОРИ**

до 31.07.2022 г.



**ИЗПЛАЩАНЕ НА
ОДОБРЕНИТЕ
СУМИ**



WWW.NCF.BG

office@ncf.bg

programs@ncf.bg

tech.support@ncf.bg

УСПЕХ НА ВСИЧКИ КАНДИДАТИ!

Презентационните материали са част от информационна кампания за извънредни програми за финансиране проведени от НФК през 2022 година. Програмите се провеждат във връзка с пандемията от Ковид-19, за възстановяване и развитие на организациите и лицата, работещи в културния сектор.

Материалите са изготвени и представени от Лидия Пейчева

